

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «УдГУ»
Протокол № 3 от 02.02.2014 г.
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «УдГУ»,
Ректор Г.В. Метзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению международной академической мобильности, как средства реализации международного научно-образовательного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ, ВУЗ), и применяется для установления единого порядка организации различных программ международной академической мобильности для обучающихся, преподавателей, научных и иных работников УдГУ, реализуемых за рубежом, и организации программ международной академической мобильности, предусматривающих приглашение в УдГУ студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов зарубежных организаций и учреждений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, принципами Болонской декларации, Уставом УдГУ и иными локальными актами УдГУ.

1.3. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и Устава УдГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава УдГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.4. Международная академическая мобильность обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, аспиранты), преподавателей и научных работников является одним из важных направлений международной, образовательной и научной деятельности УдГУ. Она проводится в целях:

- содействия интернационализации высшего образования;
- улучшения качества высшего образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования системы управления;
- повышения конкурентоспособности выпускников УдГУ на российском и международном рынках труда;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных вузов;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних соглашений с зарубежными партнерскими научными и образовательными учреждениями

и участия в реализации совместных проектов в составе международных консорциумов вузов;

- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- развития университета по приоритетным направлениям;
- реализации Стратегии развития ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.5. Международная академическая мобильность может осуществляться:

- в рамках двустороннего и многостороннего сотрудничества с зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- в рамках грантов национальных и международных фондов и организаций, зарубежных образовательных и научных учреждений;
- по межгосударственному соглашению;
- по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- по инициативе обучающихся, преподавателей и работников (далее – работников, сотрудников) УдГУ при поддержке администрации университета;
- на основании заявок иностранных студентов и аспирантов на краткосрочную/долгосрочную мобильность из зарубежных вузов, не являющихся партнерами УдГУ;
- на основании официального приглашения от любого зарубежного образовательного или научного учреждения, не являющегося партнером УдГУ.

1.6. Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в УдГУ.

2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Международная академическая мобильность - перемещение обучающихся, преподавателей или работников на определенный период (до одного академического года) для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными/научными целями в зарубежные образовательные или научные учреждения, после чего субъекты академической мобильности возвращаются в свое основное учреждение.

Программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых УдГУ совместно с другими научно-образовательными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся и работников УдГУ.

Исходящая мобильность - индивидуальные и/или групповые поездки обучающихся, преподавателей или работников УдГУ в зарубежные образовательные или научные учреждения с целью реализации академических и исследовательских программ.

Входящая мобильность - индивидуальные и/или групповые приезды в УдГУ студентов, аспирантов, преподавателей или работников зарубежных образовательных или научных учреждений с целью реализации академических и исследовательских программ.

Включенное обучение - предполагает освоение обучающимися УдГУ части основной образовательной программы в зарубежной образовательной организации и перезачет дисциплин без присвоения академических степеней вуза-партнера.

Краткосрочная академическая мобильность – академическая мобильность сроком не более трех месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность – академическая мобильность сроком более трех месяцев, но не более одного академического года.

Групповая академическая мобильность - предполагает организацию образовательной организацией поездок обучающихся и/или работников, а также приездов в образовательную организацию обучающихся и/или работников с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ, в том числе совместно с партнерскими организациями

Направляющий вуз – учебное заведение, в котором обучающийся, направляемый в зарубежный вуз для прохождения обучения / проведения исследований, зачислен на основную образовательную программу.

Принимающий вуз – учебное заведение, в которое обучающийся, зачисленный на основную образовательную программу в направляющем вузе, принимается для прохождения обучения / проведения исследований.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее - ИУП).

Индивидуальный график обучения – форма обучения, дающая обучающемуся право сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные дирекцией института.

Learning Agreement – учебное соглашение, подписанное тремя сторонами: обучающимся, координатором отправляющего вуза и координатором принимающего вуза. В соглашении содержится список курсов или модулей курсов, которые обучающийся планирует изучить в зарубежном вузе с указанием трудоемкости дисциплины.

Transcript of Records – документ, выданный зарубежным вузом и отражающий результаты обучения обучающегося с указанием периода обучения, содержания дисциплин, их трудоемкости и формами контроля.

3. Организационное обеспечение международной академической мобильности

3.1. Общее руководство работой по обеспечению международной академической мобильности в УдГУ осуществляет ректор, проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе и программам стратегического развития.

3.2. Непосредственную работу по организации международной академической мобильности проводят отделы управления международного сотрудничества и связей с общественностью (далее - УМСиСО), учебно-методического управления (далее - УМУ), управления развитием научной и инновационной деятельностью (далее - УРНИД) в рамках своей компетенции и с привлечением других необходимых структурных подразделений (планового бюджетно-финансового управления, бухгалтерии, управления кадрового и документационного обеспечения и др.), директоров институтов, заместителей директоров институтов по международным связям, учебной и научной деятельности, заведующих кафедр и других лиц, назначенных ответственными за данный вид деятельности.

3.3. Исходящая мобильность обучающихся, преподавателей и работников УдГУ, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить Трудовому кодексу РФ, ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным документам Министерства науки и высшего образования РФ, Уставу УдГУ и настоящему Положению.

3.4. Входящая академическая мобильность студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников зарубежных организаций и учреждений реализуется в соответствии с «Порядком приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «УдГУ»», «Порядком приема иностранных граждан на обучение и научную стажировку в ФГБОУ ВО «УдГУ», «Правилами пребывания в УдГУ иностранных граждан и лиц без гражданства», иными локальными актами УдГУ и действующим законодательством РФ.

4. Международная академическая мобильность обучающихся

4.1. Формами международной академической мобильности обучающихся УдГУ и зарубежных вузов являются:

- включенное обучение в зарубежном образовательном учреждении в рамках двусторонних соглашений и стипендиальных программ сроком до 1 года с продолжением обучения по основной образовательной программе в УдГУ;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым УдГУ и зарубежным образовательным учреждением;
- языковые стажировки;
- научные стажировки;
- учебная (исследовательская, производственная) практика;
- участие в летних/зимних школах;
- участие в конференциях, семинарах, форумах и т.д.

К международной академической мобильности не относятся частные поездки обучающихся за рубеж. К частным поездкам относятся все поездки, не оформленные в установленном настоящим Положением порядке и не соответствующие целям, определенным данным Положением, и возможны только в период каникул или академического отпуска.

4.2. Процедуры и документы, необходимые для организации обучения, а также оформления результатов академической мобильности обучающихся регламентируются двусторонними соглашениями с зарубежными образовательными или научными учреждениями, настоящим Положением и другими нормативными актами.

4.3 Программы международной академической мобильности (далее - ПМAM) студентов не увеличивают нормативный срок обучения в УдГУ.

4.4. Обязательным условием участия обучающихся в ПМAM является добросовестное выполнение обязанностей по освоению основной образовательной программы, по которой обучающийся обучается в УдГУ, своевременное выполнение учебного плана, отсутствие финансовой задолженности.

4.5. Отбор обучающихся для участия в ПМAM в рамках двусторонних соглашений проводится на конкурсной основе в соответствии с принципами равенства возможностей. Процедура и условия отбора регламентируется «Порядком проведения открытого конкурса на обучение в зарубежных вузах по обменным программам», который ежегодно обновляется в соответствии с условиями зарубежных вузов-партнеров.

4.6. Студенты, участвующие в ПМAM продолжительностью более 1 месяца, переводятся на индивидуальный график обучения. Документальным подтверждением перехода студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, на индивидуальный график обучения является индивидуальный учебный план (далее - ИУП).

ИУП составляется заместителем директора института по учебной работе и утверждается директором института по согласованию с УМУ УдГУ.

4.7. В соответствии с порядком, предусмотренным договорами между УдГУ и зарубежными вузами, а также в рамках европейских стипендиальных программ студент, уполномоченные сотрудники институтов и УМСиСО УдГУ и зарубежного вуза подписывают Учебное соглашение (Learning Agreement) с указанием перечня дисциплин для изучения в зарубежном вузе. Учебное соглашение составляется на английском языке с переводом дисциплин на русский язык. Наличие данного соглашения является обязательным условием для формирования ИУП.

На этапе зачисления в зарубежный вуз данный документ является предварительным и подлежит корректировке по прибытию в зарубежный вуз. Учебное соглашение на всех этапах подлежит согласованию с директором института УдГУ и УМСиСО.

4.8. Если в учебном плане основной образовательной программы запланирована практика и сроки ее прохождения совпадают со сроками обучения студента в зарубежном вузе по ПМAM, дирекции института УдГУ необходимо предусмотреть перенос сроков практики до начала обучения в зарубежном вузе или после возвращения из-за рубежа.

Перенос сроков прохождения практики должен быть согласован с УМУ УдГУ на основании служебной записки. Приказ о направлении на практику формируется институтом индивидуально на студента, направляемого для обучения в зарубежный вуз по ПМAM.

4.9. Если в учебном плане основной образовательной программы запланирована дисциплина «физическая культура и спорт», студент, направляемый в зарубежный вуз для обучения по ПМAM, осваивает теоретический раздел данной дисциплины. В этом случае студент должен получить задание на соответствующей кафедре. Форма контроля определяется учебным планом по ООП.

Допускается перезачет дисциплины «физическая культура и спорт» при прохождении студентом спортивной подготовки в рамках спортивных кружков (секций) в течение обучения за рубежом по ПМAM при документальном подтверждении.

4.10. Аспиранты обязаны внести информацию о периоде академической мобильности в индивидуальный учебный план аспиранта по установленной процедуре.

4.11. Направление студентов и аспирантов для обучения в зарубежном вузе в рамках ПМAM осуществляется приказом ректора, подготовленным УМСиСО на основании заявления участника ПМAM (Приложение 1) и следующего пакета документов:

- копия официального приглашения/письма о зачислении принимающей организации с переводом на русский язык;

В случае обучения за рубежом сроком более 1 месяца:

- утверждённый индивидуальный учебный план (Приложение 2);
- Learning Agreement – учебное соглашение (Приложение 3).

4.12. Обучающиеся проходят в зарубежном образовательном или научном учреждении административные процедуры зачисления в соответствии с правилами принимающей стороны.

4.13. После окончания обучения в рамках программы академической мобильности студенты УдГУ обязаны получить в принимающем вузе справку об обучении/выпуску из экзаменационной ведомости – Transcript (of Records) (перечень изученных дисциплин с указанием их трудоемкости и результатами обучения), которые служат основанием для организации процедуры признания периода обучения за рубежом.

4.14. После завершения пребывания в принимающем университете студенты УдГУ проходят процедуру признания периода обучения за рубежом в соответствии с «Порядком признания периодов обучения и перезачет/переаттестации дисциплин, пройденных студентами УдГУ в зарубежных образовательных учреждениях». Признание периода обучения за рубежом возможно только в случае надлежащего оформления комплекта документов и соблюдении указанных процедур.

4.15. По запросу УМСиСО обучающиеся УдГУ, участвующие в программах академической мобильности, должны представить промежуточные отчеты о пребывании в зарубежном вузе и письменный отчет в соответствии с утвержденной формой (Приложение 4) после возвращения из зарубежного вуза.

4.16. Обучающиеся УдГУ, являющиеся выпускниками программ академической мобильности, обязаны принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение академической мобильности в УдГУ.

4.17. Процедуры и условия приема иностранных студентов и аспирантов на обучение и научную стажировку по программам академической мобильности регламентируются «Порядком приема иностранных граждан на обучение и научную стажировку в ФГБОУ ВО «УдГУ».

5. Международная академическая мобильность преподавателей и работников

5.1. Формами международной академической мобильности преподавателей и работников УдГУ и зарубежных образовательных и научных учреждений являются:

- участие в семинарах, конференциях, форумах и др. научных мероприятиях;
- участие в совместных научно-образовательных проектах;
- профессиональная переподготовка/повышение квалификации;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- разработка совместных образовательных программ;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- научное руководство студентами и аспирантами;
- изучение опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений и т.д.
- иные случаи командирования в пределах деятельности вуза.

5.2. основополагающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности преподавателей и работников является соответствие целей приоритетным направлениям развития УдГУ, а в случае финансирования программы академической мобильности в рамках Стратегии развития ФГБОУ ВО «УдГУ» – соответствие перечню основных мероприятий и индикаторов Стратегии развития.

5.3. Исходящая мобильность преподавателей и работников УдГУ реализуется в форме командирования за пределы РФ в соответствии с «Положением о направлении работников УдГУ в служебные командировки», «Положением о системе экспортного контроля в ФГБОУ ВО «УдГУ»» и действующим законодательством РФ.

5.4. Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данный пункт не применяется в случае выезда за границу во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

5.5. С целью обеспечения внедрения результатов академической мобильности преподавателей и сотрудников в УдГУ применяется процедура оценки качества зарубежных стажировок.

Данная процедура является многоуровневой и предполагает следующие обязательные мероприятия для участников программ международной академической мобильности:

а) представление в УМСиСО письменных отчетов:

- по установленной форме в течение 5 дней по возвращению из командировки (Приложение 5);

- в формате эссе-отзыва для размещения на сайте УдГУ (в течение 1 месяца по возвращению из командировки);

- в формате анкетирования в течение 3 лет после стажировки (в конце академического года).

б) представление в УМСиСО плана реализации полученных результатов, согласованного с заведующим кафедрой/директором института (для учета при организации дальнейшего сотрудничества с зарубежными партнерами в рамках двусторонних договоров, международных консорциумов и др.).

в) устные отчеты на заседании кафедры, ученого совета института (в течение 1-2 месяцев по возвращению из командировки).

г) участие во встречах преподавателей - участников ПМАМ с руководством университета, организуемые УМСиСО с периодичностью минимум 1 раз в семестр.

д) организация (и/или участие) круглых столов, семинаров в рамках общеуниверситетских мероприятий (напр., Международная неделя, Неделя многоязычия, мероприятия Учебно-методического совета, конференции и др.), а также мероприятий в институте с целью распространения передового опыта и знаний, полученных во время зарубежных стажировок.

5.6. Процедуры и условия приглашения преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов зарубежных образовательных и научных учреждений регламентируются «Порядком приема иностранных преподавателей и специалистов в ФГБОУ ВО «УдГУ»» и «Порядком приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в УдГУ».

6. Информационное обеспечение международной академической мобильности

6.1. Информационное обеспечение международной академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

6.2. Информационное обеспечение международной академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте УдГУ, досках объявлений институтов, рассылка информационных писем по электронной

почте, проведение презентаций, информационных и обучающих семинаров, публикации в СМИ, различные интернет ресурсы и т.д.

6.3. Информационное обеспечение международной академической мобильности осуществляют УМСиСО, заместители директоров институтов по международным связям, Центр информационных интернет технологий.

7. Финансовое обеспечение программ академической мобильности

7.1. Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников. В том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, в том числе выделяемых в рамках национальных проектов;
- собственных средств УдГУ, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны;
- средств стипендий российских и международных фондов и организаций, принимающего университета, спонсоров, грантов и пр.,
- средств направляющего университета,
- личных средств участников академической мобильности.

7.2. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах (грантах);
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом УдГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:

- Ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ.

Настоящее Положение подготовлено Управлением международного сотрудничества и связей с общественностью УдГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору УдГУ

студента института

группа №

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в _____

(наименование зарубежной организации на русском языке, страна, город)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в рамках программы международной академической мобильности с целью (выбрать соответствующий вариант)

	<i>обучения в течение семестра или года с условием перезачета изучаемых периодов и дисциплин</i> (название программы, фонда)
	<i>обучения по программе летней школы</i> (название программы, фонда)
	<i>сбора данных для исследовательской работы</i> (название программы, фонда)
	<i>участия в международной конференции / семинаре / форуме</i> (название мероприятия)
	<i>иное</i> (указать)

Источник финансирования (*собственные средства студента / стипендия / средства принимающей стороны и др.*): _____

К заявлению прилагаю (*нужное отметить*):

копию приглашения/ письма о зачислении принимающей организации с переводом на русский язык.

индивидуальный учебный план (*в случае обучения за рубежом сроком более 1 мес.*)

Академической задолженности не имею. Обязуюсь выполнять условия индивидуального учебного плана в УдГУ.

Даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обязуюсь предоставить письменный отчет в Управление международного сотрудничества связей с общественностью в течение 3-х дней с момента возвращения из-за рубежа.

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМСиСО _____

Директор института _____

М.И. Безносова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

участника программы международной академической мобильности

на период обучения в _____

(наименование зарубежного вуза на русском языке)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение к учебному плану по ОП 00.00.00

ФИО обучающегося (полностью)		Направление подготовки (напр., Экономика)	
Институт		Профиль подготовки (напр., Финансы и кредит)	
Уровень образования	<input type="checkbox"/> Бакалавриат <input type="checkbox"/> Магистратура <input type="checkbox"/> Аспирантура	Курс обучения, учебный год	

№ п.п.	Наименование дисциплины в УдГУ / зарубежном вузе (на английском языке)*	Зачетные единицы в УдГУ / кредиты в зарубежном вузе	Форма контроля (экзамен/зачет)	Сроки сдачи

* дисциплины, изучаемые в зарубежном вузе, указываются только в случае их полного или частичного совпадения с дисциплинами УдГУ.

ИУП подготовлен зам. директора по УР _____ (ФИО) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
Директор института

Е.Н. Анголенко

Federal State Budgetary Educational
Institution of Higher Education
"Udmurt State University"
(UdSU)
1, Universitetskaya str.,
426034, Izhevsk, Russia
Phone +7 (3412) 91 64 80
E-mail: interedu@udsu.ru

LEARNING AGREEMENT

(ECTS - EUROPEAN CREDIT
TRANSFER AND
ACCUMULATION SYSTEM)



ACADEMIC YEAR 20__/20__

STUDY PERIOD from

to

FIELD OF STUDY:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME / LEARNING AGREEMENT

Name of student:
Sending university:
Country:
Receiving university:
Country:

SECTION 1: BEFORE THE MOBILITY

Course title	Semester (fall/spring)	Number of ECTS credits*
Total number of ECTS credits:		

Student's signature	Date:
SENDING UNIVERSITY	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature	University coordinator's signature
Date:	Date:
RECEIVING UNIVERSITY	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature	University coordinator's signature
Date:	Date:

SECTION 2: DURING THE MOBILITY (to be completed in case there are changes to the proposed study programme at the receiving institution)

Course title	deleted (tick if applicable)	added (tick if applicable)	Number of ECTS credits*
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Student's signature	Date:
<p>SENDING UNIVERSITY</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Departmental coordinator's signature _____ University coordinator's signature _____</p> <p>Date: _____ Date: _____</p>	
<p>RECEIVING UNIVERSITY</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Departmental coordinator's signature _____ University coordinator's signature _____</p> <p>Date: _____ Date: _____</p>	

«УТВЕРЖДАЮ»

М.М. Кибардин
Проректор по УВР

” ”

ОТЧЕТ
о результатах обучения / стажировки в зарубежном вузе

(ФИО в родит. падеже)

(институт, группа, специальность, курс, форма обучения)

Страна и город командирования: _____

Принимающая организация: _____

Период пребывания в командировке: _____

Период пребывания за границей: _____

Цель командирования (выбрать соответствующий вариант):

<input type="checkbox"/>	<i>обучение в течение семестра или года с условием перезачета изучаемых периодов и дисциплин</i> (название программы, фонда)
<input type="checkbox"/>	<i>обучение по программе летней школы</i> (название программы, фонда)
<input type="checkbox"/>	<i>сбор данных для исследовательской работы</i> (название программы, фонда)
<input type="checkbox"/>	<i>участие в международной конференции</i> (название конференции, форма участия)
<input type="checkbox"/>	<i>иное</i> (указать)

Основные результаты:

ПОДПИСИ:

Начальник УМСиСО

Директор института

Командируемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректор УдГУ
Г.В. Мерзлякова
“ _____ ” _____ 201_ г.

ОТЧЁТ
о результатах командирования за рубеж
научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УдГУ»

ФИО, должность, структурное подразделение (СП)	
Место командирования (страна, город, организация)	
Цель командирования	
Сроки командирования	<i>дд.мм.гг - дд.мм.гг</i>
Период пребывания за рубежом	<i>дд.мм.гг - дд.мм.гг</i>
Рассмотрение результатов командировки (заседание кафедры, Совета института)	<i>Дата заседания</i>
Планируемые мероприятия по распространению опыта зарубежной стажировки	<i>Название мероприятия, дата, место проведения</i>
Отчётные показатели	
Доклад, опубликованный в материалах конференции (с/без индексирования SCOPUS/Web of Science)	<i>Название статьи, выходные данные издания, наличие индекса</i>
Доклад, опубликованный в научном журнале (с/без индексирования SCOPUS/Web of Science)	<i>Название статьи, выходные данные издания, наличие индекса</i>
Подготовка научных статей, монографий	<i>Название статьи, соавторы</i>
Разработка учебных пособий и учебно-методических материалов (в т.ч. электронных)	<i>Выходные данные</i>
Преподавание в зарубежном вузе	<i>Название курса, лекции, семинара</i>
Разработка курса лекций (в т.ч. на иностранных языках)	<i>Название курса,</i>
Разработка/реализация совместных проектов	<i>Название проекта, участники с обеих сторон</i>
Мероприятия по укреплению академической репутации/имиджа УдГУ и привлечению иностранных студентов	<i>Название мероприятия, количество студентов, условия приема</i>
Повышение квалификации с получением подтверждающего документа	<i>Название, копия документа прилагается</i>
Иное	

ПОДПИСИ:

Начальник УМС и СО

Руководитель СП

Командируемый
